РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ» ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»
(СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКИЙ)
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
Почтовый адрес: **368614, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Имени Мичурина, ул. Центральная, 53**
Электронный адрес: **1-maysk@bk.ru ♦ *Официальный интернет-сайт:* www.1-maysk.ru**
ОГРН 1060542004973 ♦ ИНН 0512084564 ♦ КПП 051201001 ♦ ОКТМО 82620460 ♦ ОКВЭД 84.11.31

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «11» сентября 2023 года № 01-12-011/2023

О созыве 24-го заседания Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» шестого созыва

Руководствуясь частью 4 статьи 26, статьей 28 Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан,

1. **Созвать** 24-е заседание Собрания депутатов шестого созыва (далее – 24-е заседание Собрания депутатов).

Установить следующие день, время и место проведения 23-го заседания Собрания депутатов: пятница, 6 октября 2023 года, 13 часов 00 минут, село Имени Мичурина, улица Центральная, дом 53, 2-й этаж, помещение Собрания депутатов.

2. **Утвердить** повестку 24-го заседания Собрания депутатов, согласно приложению к настоящему распоряжению.

Внести на рассмотрение Собрания депутатов проекты муниципальных правовых актов, согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к повестке 24-го заседания Собрания депутатов.

3. **Довести** до сведения депутатов Собрания депутатов сведения о месте и времени проведения 24-го заседания Собрания депутатов, о повестке 24-го заседания Собрания депутатов и внесенных на рассмотрение Собрания депутатов проектах муниципальных правовых актов:

а) путем направления текста официального объявления о планируемом заседании Собрания депутатов в виде SMS-сообщения на телефонный номер депутата Собрания депутатов (номер телефона (Фамилия Имя Отчество депутата Собрания депутатов)):

+7 928 050-52-01 (Абасов Фикрет Абдулгусейнович),
+7 928 060-76-04 (Гамзаев Тофик Шарафутдинович),
+7 938 203-95-81 (Гамзаева Фатима Хаталиевна),
+7 964 022-89-20 (Гусейнов Гусейн Гаджиалиевич),
+7 928 527-97-29 (Зиявдинов Надир Садирович),
+7 963 375-36-11 (Зиявдинов Садир Наврузович),

+7 967 396-60-72 (Курбанов Осман Акифович),
+7 963 168-90-28 (Нифталиев Чингиз Нифталиевич),
+7 928 552-46-56 (Тагиров Низами Тажирович),
+7 964 015-48-29 (Темирханов Магомед Куруглиевич),
+7 960 421-86-34 (Шахбанова Хамиса Зулпугаровна);

б) путем размещения настоящего распоряжения, повестки 24-го заседания Собрания депутатов и прилагаемых к повестке 24-го заседания Собрания депутатов проектов муниципальных правовых актов на главной странице официального сайта Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.1-maysk.ru).

4. **Предложить** депутатам Собрания депутатов внести предложения по повестке 24-го заседания Собрания депутатов, а также предложения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, прилагаемые к повестке 24-го заседания Собрания депутатов.

5. **Установить**, что настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов **О.А. КУРБАНОВ**

Приложение
к распоряжению Председателя Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
от «11» сентября 2023 года № 01-12-011/2023
«О созыве 24-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва»

П О В Е С Т К А 24-го З А С Е Д А Н И Я СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ» ШЕСТОГО СОЗЫВА

1. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан» *(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)*.

2. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан» *(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)*.

3. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О порядке участия муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан в организациях межмуниципального сотрудничества» *(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)*.

4. Рассмотрение проекта Устава муниципального казенного учреждения культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский» *(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)*.

5. Рассмотрение проекта постановления Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О принятии проекта решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О внесении изменений в Устав муниципального образования "сельсовет Первомайский" Дербентского района Республики Дагестан» и назначении по нему публичных слушаний» и проекта решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О внесении изменений в Устав муниципального образования "сельсовет Первомайский" Дербентского района Республики Дагестан» *(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)*.

6. Разное.

Приложение 1
к повестке 24-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан

(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)

С т а т ь я 1 . **Общие положения**

1. Настоящее решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов) «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан» (далее – настоящее решение) принято в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – сельское поселение), а также для выявления мнения населения сельского поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения.

2. Настоящее решение принято в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), частью 3 статьи 1 Закона Республики Дагестан от 10 декабря 2021 года № 85 «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Республики Дагестан и о внесении изменения в статью 11 Закона Республики Дагестан "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан"», частью 4 статьи 21, частями 6 и 9 статьи 25 Устава сельского поселения (далее – Устав).

3. Настоящее решение регулирует правоотношения, возникающие между органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения и гражданами, проживающими в сельском поселении, в ходе организации назначения и проведения (а также обеспечения проведения) опроса граждан, проживающих на территории сельского поселения.

С т а т ь я 2 . **Опрос граждан**

1. Опрос граждан является одной из форм прямого волеизъявления населения сельского поселения. Посредством опроса граждан реализуется право граждан на осуществление местного самоуправления в сельском поселении.

2. Опрос граждан представляет собой способ выявления мнения жителей сельского поселения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

3. Опрос граждан может проводиться только по вопросам местного значения сельского поселения, определенным Федеральным законом от 6 октября 2003 года №

131-ФЗ и Уставом.

4. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

Статья 3. **Принципы проведения опроса граждан**

1. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории сельского поселения, на которой проводится опрос.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Жители сельского поселения участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе граждан непосредственно.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе граждан в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны содействовать населению, проживающему в сельском поселении, в реализации его права на участие в опросе.

Статья 4. **Вопросы, выносимые на опрос граждан**

1. На опрос граждан могут выноситься:

а) вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей сельского поселения и отнесенные Уставом к вопросам местного значения;

б) вопросы изменения целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Вопросы, выносимые на опрос граждан, не должны противоречить федеральному законодательству и законодательству Республики Дагестан, Уставу.

Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

Статья 5. **Виды опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится путем тайного, поименного или открытого голосования.

2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан в течение одного дня.

3. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам как в пунктах проведения опроса граждан, так и членами комиссии по проведению опроса граждан по месту жительства участников опроса граждан, в течение одного или нескольких дней.

4. Опрос граждан может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях граждан.

Статья 6. **Порядок назначения опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится по инициативе:

– Собрания депутатов – по вопросам местного значения сельского поселения,

– главы сельского поселения – по вопросам местного значения сельского поселения,

– органов государственной власти Республики Дагестан – по вопросам изменения целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Инициатива проведения опроса граждан, принадлежащая Собранию депутатов, выражается в принятии Собранием депутатов решения о назначении опроса граждан.

Инициатива проведения опроса граждан, принадлежащая главе сельского поселения, выражается в направлении в Собрание депутатов ходатайства о проведении опроса граждан.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая органу государственной власти Республики Дагестан, выражается в направлении таким органом государственной власти в Собрание депутатов ходатайства о проведении опроса граждан.

3. В ходатайстве о проведении опроса граждан, направляемом в адрес Собрания депутатов, о проведении опроса граждан указываются:

а) мотивы проведения опроса граждан;

б) предлагаемые формулировки вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан;

в) территория опроса граждан;

г) предполагаемая дата проведения опроса граждан и вид опроса граждан.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Собранием депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5. Решение Собрания депутатов о назначении опроса граждан принимается в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения ходатайства о проведении опроса граждан и не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения опроса граждан. Принятию решения о назначении опроса граждан может предшествовать согласование (уточнение) Собранием депутатов с инициатором опроса граждан формулировки вопроса (формулировок вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан.

6. Собрание депутатов вправе отказать инициатору в проведении опроса граждан, если формулировка вопроса (формулировки вопросов), выносимого (выносимых) на опрос граждан, противоречит (противоречат) действующему федеральному законодательству и (или) законодательству Республики Дагестан и (или) Уставу и (или) настоящему решению.

7. В решении Собрания депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса граждан;

б) формулировка вопроса (формулировки вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

в) методика проведения опроса граждан;

г) форма опросного листа (опросного списка);

д) минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе граждан;

е) порядок идентификации участников опроса граждан в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта.

8. Решение Собрания депутатов о назначении опроса подлежит обязательному официальному опубликованию в печатном органе официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов не позднее, чем за десять дней до начала проведения опроса граждан, и вступает в силу только после указанного официального опубликования.

Статья 7. **Комиссия по проведению опроса граждан**

1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по

проведению опроса граждан (далее – комиссия).

2. Комиссия формируется Собранием депутатов в составе от трех до восьми человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов.

3. В состав комиссии в обязательном порядке входят депутаты Собрания депутатов.

В состав комиссии могут быть включены представители администрации сельского поселения, представители иных органов и организаций (муниципальных учреждений) сельского поселения, представители общественности, проживающей на территории, на которой проводится опрос граждан.

4. Комиссия созывается Председателем Собрания депутатов не позднее, чем на третий день после принятия решения о ее образовании. На первом заседании комиссия избирает открытым голосованием из своего состава председателя комиссии и секретаря комиссии, утверждает участки опроса граждан, а также, в случае если опрос граждан проводится в пунктах проведения опроса граждан, утверждает количество и местонахождение таких пунктов.

Заседания комиссии созывает ее председатель по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Комиссия вправе создать необходимое количество рабочих групп для проведения опроса граждан.

5. Участки опроса граждан, место нахождения комиссии и места нахождения пунктов проведения опроса граждан должны быть опубликованы (обнародованы) не менее чем за десять календарных дней до дня проведения опроса граждан.

6. Комиссия:

– организует исполнение возложенных на нее обязанностей в соответствии с настоящим решением;

– оборудует пункты проведения опроса граждан;

– обеспечивает изготовление опросных листов или опросных списков;

– организует сбор подписей при проведении опроса граждан;

– обеспечивает участие жителей сельского поселения в опросе граждан;

– организует проведение голосования жителей при опросе граждан в соответствии с порядком, установленным настоящим решением;

– взаимодействует с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, общественными объединениями, средствами массовой информации;

– определяет результаты опроса граждан;

– рассматривает заявления и жалобы, связанные с проведением опроса граждан;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и настоящим решением.

7. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования в печатных средствах официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения результатов опроса Собранием депутатов.

8. Материально-техническое, организационное обеспечение деятельности комиссии обеспечивается Собранием депутатов за счет средств бюджета сельского поселения, предусмотренных на обеспечение деятельности Собрания депутатов.

Статья 8. **Участок опроса граждан. Списки участников опроса граждан**

1. Участок опроса граждан – определенная комиссией по проведению опроса граждан территория сельского поселения, на которой осуществляется опрос граждан.

Территория опроса граждан может составлять единый участок опроса граждан.

2. Участки опроса граждан должны иметь специально оборудованные помещения для голосования на время проведения опроса граждан. Проведение голосования при опросе граждан на участках обеспечивают члены комиссии, направленные на участки, возглавляемые одним из членов комиссии.

3. В список участников опроса граждан включаются жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

В списке участников опроса граждан указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса граждан.

4. Основанием для включения жителя в список участников опроса граждан на конкретном участке по проведению опроса граждан является факт нахождения его места жительства на территории этого участка. Житель включается в список участников опроса граждан только на одном участке по проведению опроса граждан. Список участников опроса граждан составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии, составившей список.

5. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим решением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса граждан.

Вносить изменения в списки жителей, имеющих право на участие в опросе граждан, после начала подсчета голосов запрещается.

Список участников опроса граждан составляется не позднее, чем за три дня до дня начала проведения опроса граждан.

Статья 9. **Опросный лист**

1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на опрос граждан, и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под или рядом с которыми помещаются пустые квадраты.

2. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос граждан проекта нормативного правового акта также последовательно нумеруются.

3. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

4. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи председателя и секретаря комиссии.

Статья 10. **Опросный список при поименном голосовании**

1. Опросный список применяется при поименном голосовании и представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства участников опроса граждан. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на опрос граждан, указываются варианты ответа голосующего словами «ДА» или «НЕТ», и оставляется место для подписи участников голосования.

При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они располагаются в опросном списке последовательно.

2. Опросный список подписывается председателем и секретарем комиссии на каждой странице.

Статья 11. **Порядок проведения опроса граждан**

1. Опрос граждан проводится в день (или дни), назначенный (назначенные) Собранием депутатов в решении о назначении опроса граждан.

2. Опрос граждан в пунктах проведения опроса граждан осуществляется с восьми часов утра до двадцати часов вечера по местному времени.

Статья 12. **Порядок проведения тайного голосования при проведении опроса граждан**

1. Тайное голосование проводится в пунктах проведения опроса граждан, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики, которые на время голосования опечатываются.

2. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса граждан. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке участников опроса граждан. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса граждан не требуется.

3. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии.

Лицо, оказавшее опрашиваемому помощь, расписывается в графе «Подпись участника опроса граждан о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

4. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.

При голосовании участник опроса граждан ставит любой знак в квадрате под словом «ДА» или «НЕТ» в соответствии со своим волеизъявлением.

Члены комиссии обеспечивают тайну опроса граждан.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса граждан, против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем членами комиссии составляется соответствующий акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующим в ящик, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков определяется комиссией.

Проведение голосования с применением переносных ящиков для голосования не допускается.

5. Если член комиссии нарушает тайну опроса граждан или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса граждан, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об отстранении принимается членом комиссии, возглавляющим работу комиссии на данном участке с составлением соответствующего протокола и подписями всех членов комиссии, осуществляющих проведение опроса граждан на данном участке.

Статья 13. **Порядок проведения поименного голосования при опросе граждан**

1. Поименное голосование может проводиться как в пунктах проведения опроса граждан, так и по месту жительства граждан.

2. Поименное голосование может проводиться как по опросным листам, так и по опросным спискам.

3. При поименном голосовании по опросным спискам голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность и место жительства, в опросном списке ставит против своей фамилии любой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

4. При поименном голосовании по опросным листам голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словами «ДА» или «НЕТ» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается.

По просьбе голосующего сведения об участнике опроса граждан может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадратике и расписывается сам голосующий.

5. В конце каждого дня, в течение всего срока проведения опроса граждан, заполненные опросные листы доставляются лицами, проводившими опрос граждан, в комиссию.

6. Данные голосования по опросному листу переносятся членами комиссии в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса граждан.

Статья 14. **Порядок проведения открытого голосования при проведении опроса граждан**

1. Комиссия вправе провести собрание участников опроса граждан для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос граждан, если число жителей, участвующих в опросе, не превышает одну тысячу человек.

Регистрация участников собрания участников опроса граждан проводится по списку участников опроса граждан. Открывают и ведут собрание участников опроса граждан представители комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании участников опроса граждан допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос граждан, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

2. Голосование на собрании участников опроса граждан проводится открыто по каждому вопросу отдельно «ДА» и отдельно «НЕТ». В голосовании участвуют только участники опроса граждан, внесенные в список и зарегистрированные на собрании участников опроса граждан. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на собрании участников опроса граждан.

3. Собрание участников опроса граждан правомочно при участии более одной четверти жителей, включенных в список участников опроса граждан.

Статья 15. **Установление результатов опроса граждан**

1. После проведения опроса граждан комиссия подсчитывает результаты голосования по участкам опроса граждан и оформляет свое решение об итогах проведения опроса граждан протоколом об итогах проведения опроса граждан (далее – протокол), в котором указываются следующие данные:

а) дата составления протокола;

б) сроки проведения опроса граждан – даты начала и окончания проведения опроса граждан;

в) адрес участка по проведению опроса граждан;

г) территория проведения опроса граждан (если опрос граждан проводился на части территории сельского поселения, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номеров домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

е) общее число граждан, внесенных в список на участие в опросе граждан;

ж) число граждан, принявших участие в опросе граждан;

з) признание опроса граждан состоявшимся либо несостоявшимся;

и) признание опроса граждан действительным либо недействительным;

к) число записей в опросном списке, признанных недействительными, либо число опросных листов, признанных недействительными;

л) количество голосов, отмеченных как «ДА» при ответе на вопрос, вынесенный на опрос граждан;

м) количество голосов, отмеченных как «НЕТ» при ответе на вопрос, вынесенный на опрос граждан;

н) результаты опроса граждан (вопрос считается одобренным, если при ответе на него «ДА» проголосовало более половины участников опроса граждан, принявших участие в голосовании).

2. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

3. Недействительными признаются записи в опросном листе, если:

– невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан,

– запись не содержит данных о голосовавшем или его подписи,

– имеются повторяющиеся записи.

4. Недействительными признаются опросные листы:

– неустановленного образца,

– не имеющие отметок членов комиссии,

– по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан.

5. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если количество жителей, принявших участие в опросе граждан, менее установленной решением Собрания депутатов о назначении опроса граждан минимальной численности жителей сельского поселения, участвующих в опросе граждан.

6. Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными:

– если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан,

– если количество записей в опросном списке, признанных действительными, составляет менее 80 процентов от количества граждан, принявших участие в опросе граждан;

– если количество опросных листов, признанных действительными, составляет менее 80 процентов от количества граждан, принявших участие в опросе граждан.

7. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного решением Собрания депутатов о проведении опроса граждан количества членов комиссии.

День подписания протокола большинством членов комиссии является днем установления результатов опроса граждан.

8. Первый экземпляр протокола направляется в Собрание депутатов вместе с опросными листами или опросными списками, второй экземпляр протокола направляется инициатору проведения опроса граждан.

К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления сельского поселения.

9. Комиссия и Собрание депутатов обеспечивают сохранность документации по проведению опроса граждан и неприкосновенность заполненных опросных листов и опросных списков.

Статья 16. **Результаты опроса граждан**

1. Результаты опроса граждан в срок не позднее десяти календарных дней со дня их установления подлежат размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальному опубликованию в печатном органе официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов и обнародованию на территории сельского поселения.

2. Мнение населения, выявленное в ходе опроса граждан, носит рекомендательный характер. Результаты опроса граждан подлежат обязательному рассмотрению и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти Республики Дагестан.

3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения решений, противоречащих результатам опроса граждан, указанные органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в течение десяти календарных дней после принятия соответствующего решения довести до населения сельского поселения причины принятия такого решения путем размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального опубликования в печатном органе официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов и обнародования на территории сельского поселения соответствующей информации о причинах принятия решения, противоречащего результатам опроса граждан.

Статья 17. **Хранение материалов опроса граждан**

1. Материалы опроса граждан должны храниться в Собрании депутатов до конца срока полномочий Собрания депутатов, а затем направляются на хранение в муниципальный архивный фонд сельского поселения.

2. Срок хранения материалов опроса граждан в архивном фонде сельского поселения определяется Собранием депутатов, но не может быть менее одного года начиная со дня, следующего за днем установления результатов опроса граждан.

Статья 18. **Финансовое обеспечение проведения опроса граждан**

1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств:

– местного бюджета – при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения;

– бюджета Республики Дагестан – при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Республики Дагестан.

2. Бюджетные ассигнования на финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения или жителей сельского поселения, предусматриваются в составе ведомственной структуры бюджета сельского поселения и относятся к расходам Собрания депутатов.

Статья 19. **Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе граждан**

Лица, препятствующие путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе граждан либо работе комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 20. **Опубликование и вступление настоящего решения в силу**

1. Настоящее решение подлежит размещению на официальных сайтах

органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальному опубликованию в печатном органе официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов – республиканской газете «Дербент».

2. Настоящее решение в течение десяти календарных дней начиная со дня, следующего за днем официального опубликования настоящего решения, подлежит обнародованию на территории сельского поселения в соответствии с порядком, определенным частью 5 статьи 49 Устава.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с порядком вступления в силу муниципальных правовых актов, определенным частью 4 статьи 49 Устава, с учетом условий вступления в силу муниципальных правовых актов, установленных статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 21. Заключительные положения

1. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

– решение Собрания депутатов от 25 декабря 2019 года № 27/60 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании сельское поселение "сельсовет Первомайский"» (далее – решение Собрания депутатов от 25 декабря 2019 года № 27/60);

– Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании сельское поселение «сельсовет Первомайский», утвержденное решение Собрания депутатов от 25 декабря 2019 года № 27/60.

2. Настоящее решение подлежит направлению:

– в прокуратуру города Дербента – для проведения проверки на предмет законности и антикоррупционной экспертизы;

– в Министерство юстиции Республики Дагестан – для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан – в срок, установленный абзацем первым части 1 (в порядке, установленном частью 2) статьи 4 Закона Республики Дагестан от 3 февраля 2009 года № 2 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на Собрание депутатов и главу сельского поселения в соответствии с компетенциями указанных органов (должностных лиц) местного самоуправления сельского поселения.

4. В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 33 Устава, обязательное исполнение требований части 2 статьи 20 настоящего решения и абзаца третьего части 2 настоящей статьи возлагается на главу сельского поселения.

Приложение 2
к повестке 24-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан

(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)

С т а т ь я 1 . **Общие положения**

1. Настоящее решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее также – Собрание депутатов) «О порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан» (далее – настоящее решение) устанавливает порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – сельское поселение, органы местного самоуправления сельского поселения) – Собрания депутатов, Контрольно-счетной комиссии сельского поселения, администрации сельского поселения, – а также иных муниципальных учреждений сельского поселения, финансируемых за счет средств бюджета сельского поселения.

Настоящее решение направлено на создание для органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения необходимых условия при осуществлении ими своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее решение принято в рамках реализации исключительной компетенции Собрания депутатов, установленной пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ) и пунктом 8 части 1 статьи 27 Устава сельского поселения.

3. Правовые акты и внутренние документы органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения не должны противоречить требованиям, установленным положениями настоящего решения.

4. Понятия, используемые в настоящем решении:

1) *орган местного самоуправления сельского поселения* – представительный орган местного самоуправления сельского поселения (Собрание депутатов), контрольно-счетный орган местного самоуправления сельского поселения (Контрольно-счетная комиссия сельского поселения), исполнительно-

распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения (глава сельского поселения, администрация сельского поселения);

2) *муниципальное учреждение сельского поселения* – учреждение (орган, организация), учредителем которого является орган местного самоуправления сельского поселения и учрежденное с целью выполнения тех или иных полномочий, которыми наделено сельское поселение;

3) *материально-техническое обеспечение* – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

а) безвозмездное распоряжение имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности того или иного органа местного самоуправления сельского поселения и муниципального учреждение сельского поселения;

б) транспортное обслуживание органов местного самоуправления сельского поселения и их должностных лиц в служебных целях;

в) содержание административных зданий и служебных помещений, находящихся в собственности, пользовании либо распоряжении органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения, а также прилегающих к указанным административным зданиям и помещениям территорий, в том числе осуществление расходов на оплату коммунальных услуг, содержание служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;

г) обеспечение средствами связи, компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения;

д) обеспечение охраны административных зданий, служебных помещений и иных имущественных объектов органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения, а также находящегося в таких зданиях и помещениях имущества и служебных документов;

е) хозяйственное содержание и техническое обслуживание административных зданий и служебных помещений, проведение текущего и капитального ремонта таких зданий и помещений, а также сооружений, проведение связанных с хозяйственным содержанием благоустроительных работ;

ж) организация и содержание рабочих мест, согласно нормам и требованиям, установленным действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан, в том числе оборудование мебелью, средствами связи, инвентарем, обеспечение расходными материалами;

з) снабжение органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения материальными средствами, необходимыми для решения вопросов местного значения, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения;

4) *организационное обеспечение* – комплекс мер по организации деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий, включающий:

а) кадровое обеспечение, в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

б) организацию и ведение бухгалтерского учёта, в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете;

г) программно-информационное и технологическое обеспечение;

д) организацию в соответствии с действующим законодательством делопроизводства и документально-правовое обеспечение;

е) методическое обеспечение;

ж) архивное обеспечение в соответствии с законодательством об архивном

деле;

з) официальное опубликование муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления сельского поселения;

и) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения.

Статья 2. **Финансирование расходов, связанных с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения**

1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения по решению ими вопросов местного значения (реализации возложенных на них полномочий и функций) осуществляется только за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

Финансовое обеспечение отдельных государственный полномочий, преданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету сельского по селения субвенций из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения за счет других источников, в том числе кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

3. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения осуществляется в пределах выделенных на эти цели бюджетных ассигнований, в соответствии с плановым распределением расходов и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения.

Срок финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения не должен превышать тридцати календарных дней, начиная со дня, следующего за днем направления руководителем органа местного самоуправления сельского поселения и (иди) руководителем муниципального учреждения сельского поселения заявки на финансирование соответствующего расхода при наличии на день направления указанной заявки свободных остатков средств бюджета сельского поселения.

4. Определение порядка распоряжения средствами по сметам расходов, предусмотренных в бюджете сельского поселения на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы сельского поселения, администрации сельского поселения, осуществляется главой администрации сельского поселения.

Определение порядка распоряжения средствами по сметам расходов, предусмотренных в бюджете сельского поселения на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Собрания депутатов и Контрольно-счетной комиссии сельского поселения, осуществляется председателем Собрания депутатов.

Определение порядка распоряжения средствами по сметам расходов, предусмотренных в бюджете сельского поселения на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности муниципального учреждения сельского

поселения, осуществляется руководителем такого муниципального учреждения сельского поселения.

5. Контроль за целевым и рациональным использованием средств, выделенных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения, осуществляется Собранием депутатов, Контрольно-счетной комиссией сельского поселения, в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом сельского поселения и Положением о бюджетном процессе в сельском поселении.

Статья 3. **Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения**

1. Организация материально-технического обеспечения деятельности администрации сельского поселения может осуществляться отдельным структурным подразделением администрации сельского поселения, осуществляющего материальный и финансовый учет.

Организация материально-технического обеспечения деятельности администрации сельского поселения может быть возложена на заместителя главы администрации сельского поселения.

2. Организация материально-технического обеспечения деятельности Собрания депутатов, органов Собрания депутатов, Контрольно-счетной комиссии возлагается на председателя Собрания депутатов.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения осуществляется в строгом соответствии с решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения.

4. Сметы расходов на очередной финансовый год с выделением расходов на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения представляются в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения и муниципальные учреждения сельского поселения вправе приобретать, пользоваться и распоряжаться муниципальным имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Собрания депутатов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Муниципальное имущество, приобретенное органами местного самоуправления сельского поселения за счет средств бюджета сельского поселения, может передаваться по актам приема-передачи в оперативное управление (безвозмездное пользование) органами местного самоуправления сельского поселения другим муниципальным учреждениям сельского поселения, если это необходимо для материально-технического обеспечения деятельности этих муниципальных учреждений.

Органы местного самоуправления сельского поселения и муниципальные учреждения сельского поселения обязаны обеспечить учет и сохранность переданного имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление, списание в установленном порядке.

6. Транспортное обслуживание должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения в порядке, установленном настоящим решением и муниципальным

правовым актом Собрания депутатов, и в соответствии с заявками руководителей органов местного самоуправления сельского поселения.

Расходы на транспортное обслуживание должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения должны быть заблаговременно предусмотрены в составе плановых расходов на такие цели по соответствующим статьям расходов бюджета сельского поселения. Указанные плановые расходы должны сопровождаться детальными расчетами в пояснительной записке к бюджету сельского поселения.

При необходимости транспортное обслуживание должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения может быть заменено компенсационными выплатами, покрывающими расходы должностных лиц на служебные поездки, включающих расходы на поездки в общественном транспорте. Бюджетные ассигнования на покрытие указанных расходов должны предусматриваться в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения, утвержденной решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения.

7. Обеспечение транспортными средствами должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения для поездок в служебных целях по территории сельского поселения и за пределами сельского поселения включает в себя:

а) закрепление транспортного средства за должностным лицом, органом местного самоуправления сельского поселения для обеспечения возложенных на него полномочий;

б) предоставление транспортного средства по заявке руководителя органа местного самоуправления сельского поселения;

в) обслуживание и ремонт транспортного средства;

г) иные мероприятия, предусмотренные муниципальным правовым актом.

8. Каждый орган местного самоуправления сельского поселения, каждое муниципальное учреждение сельского поселения, с целью осуществления возложенных на них полномочий и функций, должны быть обеспечены административными зданиями и (или) служебными помещениями на праве собственности и (или) пользования и (или) распоряжения.

Содержание административных зданий и служебных помещений, находящихся в собственности и (или) пользовании и (или) распоряжении органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, обеспечение охраны административных зданий, находящегося в них имущества и служебных документов, хозяйственно-техническое обеспечение и обслуживание, в том числе проведение текущего и капитального ремонта административных зданий и служебных помещений, проведение благоустроительных работ, осуществляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения и муниципального учреждения сельского поселения в соответствии с расходами, предусмотренными решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения на указанные в настоящей части цели в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения.

9. Обслуживание компьютерной, копировально-множительной и другой оргтехники, программное и иное техническое (технологическое) обеспечение, обеспечение разработки и сопровождения информационных систем органами местного самоуправления сельского поселения и муниципальными учреждениями сельского поселения осуществляется самостоятельно в порядке, установленном настоящим решением и соответствующими внутренними правовыми актами указанных органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения, в соответствии с расходами, предусмотренными решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения

на указанные в настоящей части цели в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения.

10. При необходимости приобретения, поставки, установки оборудования, инвентаря, других материальных средств или оказания услуг для обеспечения деятельности Собрания депутатов, Контрольно-счетной комиссии сельского поселения, иного муниципального учреждения сельского поселения, требующих проведения конкурса (аукциона), по заявлениям председателя Собрания депутатов, председателя Контрольно-счетной комиссии сельского поселения, руководителя муниципального учреждения сельского поселения организацию проведения такого конкурса (аукциона) обязана осуществить администрация сельского поселения, в срок, не превышающий двух календарных месяцев.

Статья 4. **Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов, настоящим решением, а также муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения самостоятельно осуществляет организационное обеспечение деятельности главы сельского поселения, структурных подразделений и должностных лиц администрации сельского поселения.

2. Собрание депутатов в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов, муниципальными правовыми актами председателя Собрания депутатов самостоятельно осуществляет организационное обеспечение деятельности Собрания депутатов, комиссий и рабочих групп, органов Собрания депутатов и Контрольно-счетной комиссии сельского поселения.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов, принятых администрацией сельского поселения и (или) главой сельского поселения, а также официальных документов и материалов администрации сельского поселения и ее органов, осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с расходами, предусмотренными на указанные цели в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения, утвержденной решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения.

4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов, принятых Собранием депутатов, а также официальных документов и материалов органов Собрания депутатов и Контрольно-счетной комиссии сельского поселения, осуществляется Собранием депутатов в соответствии с расходами, предусмотренными на указанные цели в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения, утвержденной решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения.

Статья 5. **Утверждение нормативов. Урегулирование вопросов, не регламентированных настоящим решением**

1. Нормативы, необходимые для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения, утверждаются в соответствии с настоящим решением отдельными муниципальными правовыми актами Собрания депутатов либо решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения при утверждении бюджетных ассигнований в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения.

В случае утверждения нормативов, необходимых для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского

поселения, отдельным муниципальным правовым актом Собрания депутатов, расходы на покрытие таких нормативов по каждому органу местного самоуправления сельского поселения и каждому муниципальному учреждению сельского поселения не должны превышать сумму предусмотренных на такие цели бюджетных ассигнований в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения.

2. В случае возникновения иных вопросов, относящихся к сфере материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и муниципальных учреждений сельского поселения, не регламентированных отдельными положениями настоящего решения, их урегулирование осуществляется путем заключения соглашений между органами местного самоуправления сельского поселения и (или) муниципальными учреждениями сельского поселения либо путем внесения изменений в настоящее решение.

Статья 6. **Опубликование и вступление настоящего решения в силу**

1. Настоящее решение подлежит размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальному опубликованию в печатном органе официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов – республиканской газете «Дербент».

2. Настоящее решение в течение десяти календарных дней начиная со дня, следующего за днем официального опубликования настоящего решения, подлежит обнародованию на территории сельского поселения в соответствии с порядком, определенным частью 5 статьи 49 Устава сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с порядком вступления в силу муниципальных правовых актов, определенным частью 4 статьи 49 Устава сельского поселения, с учетом условий вступления в силу муниципальных правовых актов, установленных статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 7. **Заключительные положения**

1. Настоящее решение подлежит направлению:

– в прокуратуру города Дербента – для проведения проверки на предмет законности и антикоррупционной экспертизы;

– в Министерство юстиции Республики Дагестан – для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан – в срок, установленный абзацем первым части 1 (в порядке, установленном частью 2) статьи 4 Закона Республики Дагестан от 3 февраля 2009 года № 2 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на Собрание депутатов и главу сельского поселения в соответствии с компетенциями указанных органов (должностных лиц) местного самоуправления сельского поселения.

3. В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 33 Устава сельского поселения, обязательное исполнение требований части 2 статьи 6 настоящего решения и абзаца третьего части 1 настоящей статьи возлагается на главу сельского поселения.

Приложение 3
к повестке 24-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

О порядке участия муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан в организациях межмуниципального сотрудничества

(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)

С т а т ь я 1 . **Общие положения**

1. Настоящее решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее также – Собрание депутатов) «О порядке участия муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан в организациях межмуниципального сотрудничества» (далее – настоящее решение) устанавливает порядок участия муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – сельское поселение) в организациях межмуниципального сотрудничества, объединениях муниципальных образований, межмуниципальных организациях, некоммерческих организациях муниципальных образований, в межмуниципальных соглашениях, договорах.

2. Настоящее решение принято в рамках реализации исключительной компетенции Собрания депутатов, установленной пунктом 7 части 10 статьи 35, частью 1 статьи 68 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), пунктом 7 части 1 статьи 27, частями 2, 3, 4, 5, 6 и 7 статьи 55 Устава сельского поселения.

3. Правовые акты и внутренние документы органов местного самоуправления сельского поселения не должны противоречить требованиям, установленным положениями настоящего решения.

С т а т ь я 2 . **Задачи, цели и формы межмуниципального сотрудничества**

1. Межмуниципальное сотрудничество – осуществляемые в соответствии с действующим законодательством совместные действия органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, направленные на решение вопросов местного значения.

2. Сельское поселение через свои органы местного самоуправления участвует в межмуниципальном сотрудничестве для достижения следующих целей:

а) выражение, представление и защита общих интересов сельского поселения, в том числе перед органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан;

б) объединение финансовых средств и материальных ресурсов сельского поселения и других муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения (участие в межмуниципальном экономическом сотрудничестве);

в) объединения иных ресурсов сельского поселения и муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

3. Для достижения целей, указанных в части 2 настоящей статьи, органы местного самоуправления сельского поселения участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

а) межмуниципальных объединений в виде ассоциаций и фондов, создаваемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления);

б) межмуниципальных организаций в виде межмуниципальных хозяйственных обществ в форме обществ с ограниченной ответственностью и непубличных акционерных обществ, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;

в) межмуниципальных соглашений (договоров);

г) соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 3. **Участие в межмуниципальных объединениях**

1. В целях взаимодействия с другими муниципальными образованиями, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти, сельское поселение вправе на добровольной основе участвовать в межмуниципальных объединениях в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

2. Решение об участии в межмуниципальных объединениях принимается Собранием депутатов.

3. Глава сельского поселения представляет интересы сельского поселения в межмуниципальных объединениях, заключает от имени сельского поселения соглашения, совершает иные юридические действия, связанные с участием сельского поселения в межмуниципальных объединениях.

4. В рамках заключённых главой сельского поселения соглашений органы местного самоуправления сельского поселения вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

5. Выполнение обязанностей сельского поселения, связанных со своевременной уплатой членских взносов на осуществление деятельности межмуниципального объединения, возлагается на администрацию сельского поселения.

Статья 4. **Порядок принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества**

1. Решение об участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Собрание депутатов. Основанием для участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества может быть представление главы сельского поселения. Собрание депутатов вправе отказать главе сельского поселения в участии сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Собрание депутатов

2. Орган местного самоуправления сельского поселения, уполномоченный решением Собрания депутатов от имени сельского поселения выступать учредителем (участником) организаций межмуниципального сотрудничества, в полной мере осуществляет права и обязанности учредителя (участника) в соответствии с действующим законодательством.

3. Для принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества на рассмотрение Собранием депутатов представляются следующие документы:

а) проект решения Собрания депутатов об участии в организации межмуниципального сотрудничества;

б) проекты учредительных документов организации межмуниципального сотрудничества;

в) информация о социально-экономическом и финансовом положении муниципального образования, с которым предполагается участие в организации межмуниципального сотрудничества;

г) обоснование финансовых и иных затрат на участие сельского поселения в организации межмуниципального сотрудничества и планируемый эффект от совместного решения вопросов местного значения посредством такого участия.

4. По результатам рассмотрения представленных документов Собрание депутатов вправе принять одно из следующих решений:

а) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

б) о создании межмуниципального коммерческого объединения в форме автономной некоммерческой организации или фонда либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации;

в) об отказе в участии в организации межмуниципального сотрудничества.

5. Решение Собрания депутатов об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью должно содержать следующие положения:

а) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества с указанием его формы (непубличное акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью) либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

б) об утверждении проекта договора об учреждении общества с ограниченной ответственностью или проекта договора о создании общества для непубличного акционерного общества;

в) об утверждении проекта устава (изменений в устав) межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

г) об утверждении денежной оценки ценных бумаг, другого имущества, имущественных или иных прав, имеющих денежную оценку (бюджетных инвестиций), вносимых в установленном порядке администрацией сельского поселения от имени сельского поселения в оплату акций межмуниципального хозяйственного общества, – для непубличного акционерного общества, или размера и номинальной стоимости доли сельского поселения – для общества с ограниченной ответственностью.

6. Решение Собрания депутатов о создании межмуниципальной некоммерческой организации либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации должно содержать следующие положения:

а) о создании межмуниципальной некоммерческой организации с указанием её формы (автономная некоммерческая организация или фонд) либо о вступлении сельского поселения в качестве учредителя в образованную межмуниципальную некоммерческую организацию;

б) об утверждении проекта договора об учреждении – в случае намерения его заключения учредителями (участниками) межмуниципальной автономной некоммерческой организации;

в) об утверждении проекта устава (изменений в устав) межмуниципальной некоммерческой организации;

г) об утверждении размера добровольных имущественных взносов, вносимых администрацией сельского поселения от имени сельского поселения (если они предусмотрены уставом межмуниципальной некоммерческой организации).

7. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством.

8. Орган местного самоуправления сельского поселения в случае принятии решения о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества, осуществляет действия по выходу из числа учредителей (участников, акционеров) указанной организации межмуниципального сотрудничества или её ликвидации, получению имущественного вклада сельского поселения.

Статья 5. **Участие в межмуниципальных соглашениях (договорах)**

1. Межмуниципальные соглашения (договоры) заключаются главой сельского поселения.

2. Межмуниципальное соглашение определяет общие принципы и направления межмуниципального сотрудничества сельского поселения.

3. Для принятия решения об участии сельского поселения в межмуниципальном соглашении главе сельского поселения инициаторами заключения межмуниципального соглашения предоставляются следующие документы:

а) обоснование необходимости заключения межмуниципального соглашения с указанием планируемых направлений сотрудничества и вопросов местного значения, на решение которых направлено указанное межмуниципальное соглашение;

б) проект межмуниципального соглашения.

4. Межмуниципальные договоры обеспечивают реализацию (совместное решение) конкретных направлений межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения.

5. Для принятия решения о заключении межмуниципального договора главе сельского поселения инициаторами межмуниципального договора предоставляются следующие документы:

а) обоснование необходимости заключения межмуниципального договора с указанием конкретных направлений межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения, на реализацию (совместное решение) которых направлен межмуниципальный договор;

б) проект межмуниципального договора;

в) обоснование выделения средств из бюджета сельского поселения для исполнения межмуниципального договора (при необходимости планирования бюджетных средств);

г) расчёты объёма средств бюджета сельского поселения, направляемых на исполнение обязательств сельского поселения в рамках исполнения межмуниципального договора: общий объём бюджетных средств, объём бюджетных средств на финансовый год, иной период, предусматриваемый межмуниципальным договором;

6. Межмуниципальное соглашение (договор), требующий выделения средств из бюджета сельского поселения, может быть заключён или введён в действие только в случае, если средства на эти цели предусмотрены решением Собрания депутатов о бюджете сельского поселения.

7. Исполнение заключённых межмуниципальных соглашений (договоров) обеспечивается органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с их компетенцией.

8. Решение об изменении или расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимается главой сельского поселения только при одобрении Собрания депутатов в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Статья 6. **Заключение межмуниципальных соглашений (договоров) о сотрудничестве между органами местного самоуправления сельского поселения и других муниципальных образований**

1. В рамках заключённого межмуниципального соглашения (договора) органы местного самоуправления сельского поселения вправе вести деловые контакты и заключать межмуниципальные соглашения (договоры) о сотрудничестве с органами местного самоуправления других муниципальных образований, являющихся участниками межмуниципального соглашения (договора).

2. Межмуниципальное соглашение (договор) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями вступает в силу в порядке и в сроки, предусмотренные в межмуниципальном соглашении (договоре) о сотрудничестве, при условии одобрения такого межмуниципального соглашения (договора) Собранием депутатов.

3. Положения межмуниципального соглашения (договора) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями в обязательном порядке должны предусматривать ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств сторонами.

4. Если в целях выполнения межмуниципального соглашения (договора) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями требуется принятие дополнительных муниципальных правовых актов либо изменение или отмена действующих, заинтересованные лица в установленном порядке инициирует принятие соответствующих муниципальных правовых актов муниципальным образованием.

5. Решение о прекращении или приостановлении действия межмуниципального соглашения (договора) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями, внесении изменений в межмуниципальное соглашение (договор) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями принимается субъектами, заключившими соответствующее межмуниципальное соглашение (договор) о сотрудничестве.

Статья 7. **Соучредительство (участие в учредительстве) межмуниципального печатного средства массовой информации**

1. В целях повышения эффективности доведения до населения информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и её доступности органы местного самоуправления сельского поселения могут выступать соучредителями (участвовать в соучредительстве) межмуниципального печатного средства массовой информации в соответствии с законодательством о средствах массовой информации для целей:

а) опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления сельского поселения и других муниципальных образований;

б) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

в) доведение до сведения жителей сельского поселения и других муниципальных образований официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии их общественной инфраструктуры, иной информации.

2. Решение о выступлении того или иного органа местного самоуправления сельского поселения соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации принимает Собрание депутатов.

3. Для принятия решения о выступлении соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации в Собрание депутатов представляются следующие документы:

а) обоснование необходимости соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации;

б) расчёты объёма средств бюджета сельского поселения, необходимых для исполнения обязательств соучредителя;

в) проект договора межу соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации;

г) проект устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).

4. По результатам рассмотрения представленных документов Собрание депутатов принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении участия в соучредительстве (о соучредительстве) межмуниципального печатного средства массовой информации;

б) об отказе в участии в соучредительстве (об отказе в соучредительстве) межмуниципального печатного средства массовой информации.

5. Решение Собрания депутатов об одобрении участия в соучредительстве (о соучредительстве) межмуниципального печатного средства массовой информации должно содержать следующие положения:

а) об одобрении проекта договора между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации;

б) об одобрении проекта устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).

6. В случае необходимости прекращения участия сельского поселения в межмуниципальном печатном средстве массовой информации Собрание депутатов по представлению соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации принимает одно из следующих решений:

а) одобрить выход соучредителя из состава учредителей межмуниципального печатного средства массовой информации;

б) одобрить присоединение соучредителя к принимаемому соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации решению о прекращении деятельности межмуниципального печатного средства массовой информации.

7. Соучредитель межмуниципального печатного средства массовой информации от сельского поселения на основании одного из решений Собрания депутатов, принятых в соответствии с частью 6 настоящей статьи, в соответствии с действующим федеральным законодательством, договором между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации, уставом редакции и (или) договором соучредителей с редакцией (главным редактором), принимает решение и осуществляет действия по выходу из числа соучредителей указанного межмуниципального печатного средства массовой информации или прекращению его деятельности.

Статья 8. **Прекращение межмуниципального сотрудничества**

1. Межмуниципальное сотрудничество прекращается путём:

а) выхода из межмуниципального объединения;

б) прекращения участия в организациях межмуниципального сотрудничества;

в) расторжения межмуниципального соглашения (договора);

г) выхода из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации.

2. Прекращение участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в соответствии требованиями положений настоящего решения.

3. Решение о выходе сельского поселения из межмуниципального объединения принимается Собранием депутатов.

Решение о расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимается руководителем органа местного самоуправления, заключившим межмуниципальное соглашение (договор), после принятия Собранием депутатов решения о выходе сельского поселения из межмуниципального объединения (прекращении участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества).

4. Решение о выходе из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации принимается руководителем органа местного самоуправления, являющегося соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации, на основании одного из решений Собрания депутатов, указанных в части 6 статьи 7 настоящего решения.

5. На основании решений, принятых в соответствии с частями 2, 3 и 4 настоящей статьи, руководитель органа местного самоуправления, заключивший межмуниципальное соглашение (договор), в соответствии с действующим законодательством совершает от имени сельского поселения все юридически значимые и фактические действия, связанные с прекращением межмуниципального сотрудничества (прекращением участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества).

Статья 9. **Контроль за деятельностью представителей (должностных лиц местного самоуправления) сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества**

1. Контроль за деятельностью представителей (должностных лиц местного самоуправления) сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляет глава сельского поселения.

2. Представители (должностные лица местного самоуправления) сельского поселения не реже одного раза в полугодие представляют главе сельского поселения отчёты об экономических, финансовых и иных результатах деятельности от участиях в организациях межмуниципального сотрудничества за соответствующий период. К отчёту прилагается баланс (смета) межмуниципальной организации за соответствующий период.

3. Сводный отчёт об экономических, финансовых и иных результатах деятельности от участия в организациях межмуниципального сотрудничества за очередной финансовый год главой представляется на рассмотрение Собрания депутатов в рамках представления годового отчета по исполнению бюджета сельского поселения за отчетный год.

Статья 10. **Опубликование и вступление настоящего решения в силу**

1. Настоящее решение подлежит размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальному опубликованию в печатном органе официального опубликования муниципальных правовых актов Собрания депутатов – республиканской газете «Дербент».

2. Настоящее решение в течение десяти календарных дней начиная со дня, следующего за днем официального опубликования настоящего решения, подлежит обнародованию на территории сельского поселения в соответствии с порядком, определенным частью 5 статьи 49 Устава сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с порядком вступления в силу муниципальных правовых актов, определенным частью 4 статьи 49 Устава сельского поселения, с учетом условий вступления в силу муниципальных правовых актов, установленных статьей 47 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 11. **Заключительные положения**

1. Настоящее решение подлежит направлению:

– в прокуратуру города Дербента – для проведения проверки на предмет законности и антикоррупционной экспертизы;

– в Министерство юстиции Республики Дагестан – для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан – в срок, установленный абзацем первым части 1 (в порядке, установленном частью 2) статьи 4 Закона Республики Дагестан от 3 февраля 2009 года № 2 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Дагестан».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возлагается на Собрание депутатов и главу сельского поселения в соответствии с компетенциями указанных органов (должностных лиц) местного самоуправления сельского поселения.

3. В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 33 Устава сельского поселения, обязательное исполнение требований части 2 статьи 10 настоящего решения и абзаца третьего части 1 настоящей статьи возлагается на главу сельского поселения.

Приложение 4
к повестке 24-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

О преобразовании
Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский клуб села Мичурино» в Муниципальное казенное учреждение культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский»

(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)

В соответствии с Уставом муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – Устав) и с целью повышения эффективности осуществления муниципальным учреждением, ответственным за реализацию полномочий муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – сельское поселение) в сфере организации досуга и обеспечения населения сельского поселения услугами организаций культуры, Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов)

Р Е Ш И Л О :

1. Преобразовать Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельский клуб села Мичурино» в Муниципальное казенное учреждение культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский».
2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский» в редакции, согласно приложению к настоящему решению.
3. Преобразовать должность заведующего Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский клуб села Мичурино» в должность директора Муниципального казенного учреждения культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский».
4. Направить настоящее решение и Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский» в орган, уполномоченный в сфере ведения Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) для внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о Муниципальном казенном учреждении культуры «Сельский клуб села Мичурино».
5. Установить, что настоящее решение вступает в силу со дня внесения соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, о Муниципальном казенном учреждении культуры «Сельский клуб села Мичурино».
6. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский клуб села Мичурино».

_____

Приложение
к проекту решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский»
"О преобразовании Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский клуб села Мичурино» в Муниципальное казенное учреждение культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский»"

У С Т А В
Муниципального казенного учреждения культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский»

(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)

С т а т ь я 1 . Общие положения

1. Настоящий Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее по тексту – Устав, настоящий Устав) утвержден решением Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов) "О преобразовании Муниципального казенного учреждения культуры «Сельский клуб села Мичурино» в Муниципальное казенное учреждение культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский»" и является основным нормативным правовым актом, определяющим статус Муниципального казенного учреждения культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее по тексту – МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский») и закрепляющим организационные основы и особенности деятельности МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский».

2. МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» осуществляет свою деятельность в форме муниципального казенного учреждения. МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» является муниципальной некоммерческой организацией.

3. Учредителем МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» является Собрание депутатов (далее по тексту – учредитель) на основании действующего законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан, муниципальных нормативных правовых Собрания депутатов.

4. Официальное полное наименование МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» – ***Муниципальное казенное учреждение культуры «Муниципальный культурно-досуговый центр сельского поселения «сельсовет Первомайский»***.

Официальное сокращенное наименование МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» – ***МКУК МКДЦ сельсовета Первомайский***.

5. Юридический адрес МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский»: Республика Дагестан, Дербентский район, село Имени Мичурина, улица Центральная, дом 53.

6. МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, гербовую печать и штамп.

7. МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Дагестан, федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее по тексту – сельское поселение, органы местного самоуправления сельского поселения) и настоящим Уставом.

8. МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» выступает ответчиком и истцом в судах судебной системы Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, не отвечает по обязательствам государства, вышестоящих органов и организаций.

Статья 2. **Цели, предмет и виды деятельности**

1. МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» – муниципальное учреждение сельского поселения, созданное для реализации полномочий сельского поселения по организации досуга и обеспечению населения сельского поселения услугами организаций культуры.

2. Цели создания МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский»:

а) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;

б) поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

в) организация досуга и отдыха населения;

г) реализации целевых программ по сохранению и развитию культуры.

3. Предмет деятельности МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский»:

а) культурно-досуговая деятельность;

б) социально-культурная деятельность;

в) воспитательная, социально-профилактическая, реабилитационная и иная социально направленная культурная деятельность с различными социальными, возрастными группами населения, в соответствии с самостоятельными или совместными культурными программами.

4. Основные виды деятельности МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский»:

а) создание и организация работы художественных коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам;

б) организация и проведение конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

в) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

г) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

д) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

е) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

ж) представление в рамках возможностей клубного учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей.

5. МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» может осуществлять дополнительную деятельность по организации платных услуг населению. Такая дополнительная деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности.

6. Обязанности МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский»:

а) представлять в Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр муниципального района «Дербентский район» (далее по тексту – МКУК МКДЦ Дербентского района) отчетную документацию о работе МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский»;

б) нести ответственность за нарушение правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

в) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием имущества, переданного МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский», нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

г) вести статистическую и тестовую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. **Управление имуществом. Финансирование деятельности**

1. Имущество МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» закрепляется на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью сельского поселения.

МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» от органов местного самоуправления сельского поселения может быть передано для оперативного управления и использования имущество, необходимое для осуществления МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» своих функций, определенных настоящим Уставом, в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений сельского поселения.

2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» являются:

а) бюджетные (основные) и внебюджетные средства;

б) имущество, переданное органами местного самоуправления сельского поселения;

в) доход, полученный от реализации платных услуг, других видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

г) капитальные вложения и дотации из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

д) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

е) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский», определенных настоящим Уставом.

4. Имущество, приобретенное за счет доходов от самостоятельной деятельности, должно учитываться так же, как и имущество, находящееся у МКУК

МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» на праве оперативного управления, в том числе переданное МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» органами местного самоуправления сельского поселения.

5. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский», должны использоваться так же, как и любые доходы от самостоятельной хозяйственной деятельности, то есть должны идти на развитие материальной базы МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский», в том числе на совершенствование его технического оснащения, развитие основной деятельности.

6. При осуществлении оперативного управления отраженным на балансе имуществом МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» обязан эффективно использовать имущество, обеспечить сохранность и использование имущества по назначению, не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества, осуществлять ремонт движимого и недвижимого имущества.

7. Контроль за распоряжением имуществом, закрепляемым за МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» на праве оперативного управления, осуществляется органом местного самоуправления сельского поселения, ведущим материальный учет и учет реестра муниципального имущества сельского поселения.

8. Имущество, находящееся в оперативном управлении МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский», может быть изъято (отчуждено) в случаях:

а) реорганизации либо ликвидации МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский»;

б) нарушения условий, предусмотренных настоящей статьей.

9. Финансирование расходов МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» производится в соответствии с решение Собрания депутатов о бюджете сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на расходы МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский».

10. Контроль и ревизия деятельности МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» осуществляется Контрольно-счетной комиссией сельского поселения.

Статья 4. **Управление, структура и кадровая политика**

1. Высшим должностным лицом МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» является директор, назначаемый на должность на контрактной основе учредителем и осуществляющий деятельность, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу. Директор подотчетен учредителю.

2. Директор осуществляет текущее руководство основной деятельностью МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский», согласно действующему законодательству, принимает на работу и увольняет работников МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский».

3. Штатное расписание МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» утверждается директором по согласованию с руководителем МКУК МКДЦ Дербентского района на основании структуры МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский», утверждаемой Собранием депутатов, и расходов, предусмотренных в бюджете сельского поселения на содержание персонала МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский».

Статья 5. **Реорганизация, ликвидация**

1. МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

2. Реорганизация МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя либо порешению суда в соответствии с действующим законодательством.

3. При реорганизации МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» все документы передаются в соответствии сдействующим законодательством организации, признанной правопреемником.

4. При ликвидации и реорганизации МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и денежные средства ликвидируемого МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» после всех расчетов, произведенных в установленном действующим законодательством порядке, остаются в собственности учредителя и (или) органов местного самоуправления сельского поселения, передавших материальное имущество МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» для оперативного управления.

6. При ликвидации МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в муниципальный архивный фонд.

7. Ликвидация считается завершенной, а МКУК МКДЦ сельского поселения «сельсовет Первомайский» прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Приложение 5
к повестке 24-го заседания Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
шестого созыва

П Р О Е К Т П О С Т А Н О В Л Е Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

О принятии проекта решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О внесении изменений в Устав муниципального образования "сельсовет Первомайский" Дербентского района Республики Дагестан» и назначении по нему публичных слушаний

(вносится в порядке реализации нормотворческой инициативы)

В целях приведения Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – Устав) в соответствие с действующим федеральным законодательством, в соответствии с частями 3, 4 и 5 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 19, пунктом 1 части 1 статьи 27 и с учетом требований пункта 1 части 3 статьи 19, частей 2 и 3 статьи 46 Устава, Собрание депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов) п о с т а н о в и л о :

1. Принять проект решения Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан» (далее – проект решения) в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. В целях обнародования текстов настоящего постановления, проекта решения и документов, указанных в настоящем постановлении, разместить их на официальном сайте Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.1-maysk.ru, далее – официальный сайт).

3. С целью обсуждения проекта решения, назначить публичные слушания по проекту решения (далее – публичные слушания). Утвердить порядок проведения публичных слушаний, согласно приложению 2 к настоящему постановлению. Назначить следующие день, время и место проведения публичных слушаний: 7 ноября 2023 года, 15 часов 00 минут, Дербентский район, с. Имени Мичурина, ул. Центральная, 53, второй этаж, помещение (актовый зал) Собрания депутатов.

4. Для организации публичных слушаний и приема предложений граждан по проекту решения создать комиссию Собрания депутатов по проведению публичных слушаний (далее – комиссия) в следующем составе: председатель комиссии – Курбанов Осман Акифович (Председатель Собрания депутатов); члены комиссии – Гусейнов Гусейн Гаджиалиевич (депутат Собрания депутатов), Темирханов Магомед Куруглиевич (депутат Собрания депутатов).

Назначить следующие срок, место и время приема комиссией предложений граждан в письменном виде по проекту решения: с 7 октября по 07 ноября 2023 года, Дербентский район, село Имени Мичурина, улица Центральная, дом 53, второй этаж, помещение (актовый зал) Собрания депутатов, ежедневно с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 минут.

5. Заседание Собрания депутатов по вопросу обсуждения результатов публичных слушаний и принятия решения Собрания депутатов провести 10 ноября 2023 года.

6. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Собрания депутатов.

Приложение 1
к проекту постановления Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О принятии проекта решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О внесении изменений в Устав муниципального образования "сельсовет Первомайский" Дербентского района Республики Дагестан» и назначении по нему публичных слушаний»

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКИЙ»

О внесении изменений в Устав муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан

С т а т ь я 1 . **Общие положения**

Настоящее решение Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее также – Собрание депутатов) «О внесении изменений в Устав муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан» (далее – настоящее решение) принято в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), статьей 46 Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан (далее – сельское поселение, Устав), в целях соблюдения требований части 4 статьи 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

С т а т ь я 2 . **Внесение изменений в Устав**

Собрание депутатов решило внести в Устав, принятый решением Собрания депутатов от 15 марта 2021 года № 39/88 «О принятии новой редакции Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан» (зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан 14 апреля 2021 года, номер государственной регистрации: RU055123182021001), следующие изменения:

1) в статье 25:

а) в предложении втором абзаца первого части 5: слова «Собрание депутатов» заменить словами «Собрания депутатов сельского поселения»;

б) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Расходы на обеспечение деятельности Собрания депутатов сельского поселения предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Собранием депутатов сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) Собрания депутатов сельского поселения в какой бы то ни было форме средствами бюджета сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности Собрания депутатов сельского поселения и его депутатов.»;

2) в статье 26:

а) в части 1: после слов «Собрание депутатов» дополнить словами «сельского поселения»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Собрание депутатов сельского поселения возглавляется Председателем, который избирается депутатами Собрания депутатов сельского поселения из своего состава на первом заседании Собрания депутатов сельского поселения и работает на постоянной основе.»;

3) в статье 27:

а) в пункте 13 части 1: после слова «правил» дополнить словом «землепользования»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Иные полномочия Собрания депутатов сельского поселения определяются федеральными законами, Конституцией и законами Республики Дагестан и настоящим Уставом.»;

4) в части 1 статьи 28:

а) в пункте 4: слово «заседания» заменить словами «к заседаниям»;

б) в пункте 6: слова «в Собрания» заменить словами «в Собрание»;

в) в пункте 13: слово «заседания» заменить словом «заседаний»;

5) в статье 30:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Депутаты Собрания депутатов сельского поселения не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.»;

б) пункт 4 части 18 изложить в следующей редакции:

«4) получать освобождение от выполнения производственных, служебных обязанностей по месту работы в связи с осуществлением им депутатской деятельности с возмещением расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, за счет средств бюджета сельского поселения, предусмотренных в соответствии с частью 8 статьи 25 настоящего Устава и решением Собрания депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения на обеспечение деятельности Собрания депутатов сельского поселения, в порядке и размерах, устанавливаемых Собранием депутатов сельского поселения;»;

в) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Депутату Собрания депутатов сельского поселения для осуществления им своих депутатских полномочий на непостоянной основе предоставляются гарантии сохранения рабочего места (должности) с сохранением средней заработной платы на период продолжительностью в совокупности шесть рабочих дней в месяц.»;

6) пункт 7 части 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

7) часть 9 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«9. Глава сельского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти Республики Дагестан, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Дагестан, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

8) часть 1 статьи 33 изложить в следующей редакции:

«1. Глава сельского поселения в пределах полномочий, установленных частью 2 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Дагестан.»;

9) пункт 9 части 1 статьи 34 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

Статья 3. **Заключительные положения**

1. Настоящее решение подлежит представлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для государственной регистрации в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатных органах официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и обнародованию на всей территории сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан уведомления о включении сведений об изменениях, внесенных настоящим решением в Устав, в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Дагестан, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

3. Исполнение требований настоящей статьи возложить на Главу сельского поселения.

Справка об обнародовании настоящего решения с указанием сведений о местах, дате и периоде обнародования подлежит представлению Собранию депутатов не позднее десяти календарных дней, начиная с первого дня обнародования настоящего решения.

4. Изменения, внесенные настоящим решением, вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения после государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

Приложение 2
к проекту постановления Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский»
«О принятии проекта решения Собрания депутатов
сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О
внесении изменений в Устав муниципального
образования "сельсовет Первомайский"
Дербентского района Республики Дагестан» и
назначении по нему публичных слушаний»

П О Р Я Д О К
проведения публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» «О внесении изменений в Устав муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан»

1. Настоящий Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет Первомайский» (далее – Собрание депутатов) «О внесении изменений в Устав муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан» (далее – Порядок) принят в соответствии со статьей 19 Устава муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан и в целях организации и проведения публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан» (далее – проект решения, публичные слушания).

2. Организацию и проведение публичных слушаний, прием предложений граждан по проекту решения осуществляет комиссия Собрания депутатов по проведению публичных слушаний (далее – комиссия). Состав и структура комиссии утверждаются муниципальным правовым актом Собрания депутатов, в соответствии с которым объявлено о проведении публичных слушаний.

Комиссия осуществляет сбор и обработку предложений граждан, поступивших по проекту решения.

3. На публичных слушаниях выступает с докладом и председательствует председатель комиссии.

4. Для ведения протокола публичных слушаний председатель комиссии определяет секретаря комиссии.

5. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый гражданин, зарегистрированный и проживающий на территории муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан.

6. Участникам публичных слушаний обеспечивается право высказать свое мнение по проекту решения.

7. Всем желающим выступить предоставляется слово. В зависимости от количества желающих выступить, председатель комиссии вправе ограничить время выступления любого из выступающих.

8. Председатель комиссии вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и продолжении их в другое время.

9. По истечении времени, отведенного председателем комиссии на проведение публичных слушаний, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения в письменном виде.

Устные замечания и предложения по проекту решения заносятся в протокол публичных слушаний, письменные замечания и предложения приобщаются к протоколу, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

10. Поступившие от граждан замечания и предложения по проекту решения, в том числе в ходе проведения публичных слушаний, носят рекомендательный характер.

11. Результаты публичных слушаний в форме итогового документа подписываются председателем комиссии и подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальным правовым актом Собрания депутатов, в соответствии с которым назначены публичные слушания.

Указанные в результатах публичных слушаний замечания и предложения рассматриваются на заседании Собрания депутатов по рассмотрению проекта решения.

12. После завершения рассмотрения замечаний и предложений граждан, а также результатов публичных слушаний Собранием депутатов принимается решение «О внесении изменений в Устав муниципального образования «сельсовет Первомайский» Дербентского района Республики Дагестан».